

MKATABA WA HUDUMA KWA WANANCHI



Namba	Huduma	Mahitaji	Ada/Malipo	Muda wa kupokea huduma
1.	Kuuliza	<ul style="list-style-type: none"> Tuma barua pepe, piga simu au tembelea ofisi 	Bure	<ul style="list-style-type: none"> Siku mbili za kazi wakati afisa husika anapokuwepo
2.	Huduma za leseni			
	2.1 Uuzaji rejareja	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> Punde tu baada ya ukaguzi wa eneo la biashara na kulipa ada inayotakikana.
	2.2 Maduka makubwa, (Bidhaa za wadudu zinazotumika kwa afya ya umma (wauzaji jumla (Dawa za wadudu zinazotumika kwa afya ya umma), wahudumu wa kudhibiti wadudu	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	2,000	
	2.3 Wasambazaji, wauzaji jumla, mawakala, waagizaji bidhaa kutoka nje ya nchi, na biashara nyenginezo ambazo hazikuorodheshwa sehemu 2.1– 2.7	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	4,000	
	2.4 Ufungashaji wa bidhaa tena	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	5,000	
	2.5 UUndaji na utengenezaji kwa viwanda	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	7,500	
	2.6 Wuhudumu wa kudhibiti wadudu kwa malipo	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	2,000	
	2.7 Kuhifadhi, ghala na matumizi	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	5,000	
3.	Utupaji wa taka wa bidhaa za kudhibiti wadudu			
	3.1 Leseni ya utupaji	<ul style="list-style-type: none"> Jaza Fomu A 	5,000	<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku moja ya kazi baada ya kuwasilisha nyaraka zinazohitajika
4.	Usajili bidhaa za kudhibiti wadudu			
	4.1 Cheti cha usajili (miaka 3)	<ul style="list-style-type: none"> Maombi ya usajili na kuidhinishwa na Bodi. 	30,000	<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku za kazi thelathini (30) kupewa cheti baada ya kuidhinishwa na Bodi ya usimazmizi, na kutimiza matakwa yaliyoweka.
	4.2 Usajili wa kuongezea lebo na usajili sambamba	<ul style="list-style-type: none"> Maombi ya usajili na kuidhinishwa na Bodi 	30,000	
	4.3 Usajili wa muda usiozidi mwaka 1	<ul style="list-style-type: none"> Maombi ya usajili na kuidhinishwa na Bodi 	10,000	
	4.4 Cheti kipya cha usajili kwa muda usiozidi miaka 2	<ul style="list-style-type: none"> Jaza fomu ya maombi Lebo iliyorekebishwa Malipo ya ada ya kuitisha cheti kipya 	20,000	<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku 30 za kazi matakwa yote yanapokamilishwa
	4.5 Kusajili dawa mpya, kuongezea lebo (Idhini ya majaribio)	<ul style="list-style-type: none"> Repoti kamili ya dawa, fomu ya maombi, fomu ya mukhtasari wa ripoti ya dawa Kuongezea lebo (barua ya maombi, lebo rasimu, data ya mabaki ya dawa 	10,000	<ul style="list-style-type: none"> Mwezi mmoja baada ya ripoti kamili ya dawa kukubaliwa au kupokea maomba ya kuongezea lebo.
	4.6 Uwasilishaji maombi ya usajili sambamba	<ul style="list-style-type: none"> Barua ya maombi kutoka kwa anayesajili, fomu inayohusika. 	10,000	<ul style="list-style-type: none"> Mwezi mmoja baada ya maombi kupokelewa
	4.7 Kuidhinishwa kwa lebo	<ul style="list-style-type: none"> Maombi ya idhini kama yaliyowekwa kwenye https://www.pcpb.go.ke/electronic-submission-of-draft-commercial-labels/ 	Bure	<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku 14 za kazi kwa dawa iliyosajiliwa na baada ya marekebisho yote kufanywa na anayewasilisha maombi
4.8 Orodha ya bidhaa zilizosajiliwa	<ul style="list-style-type: none"> Tembelea tovuti yetu; https://www.pcpb.go.ke 	Bure	Papo hapo	

	4.9 Mabadiliko ya jina la biashara	Jaza fomu 9 na uwasilishe nyaraka husika. Maombi na idhini ya Bodi.	10,000	<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku za kazi 30 kupewa cheti baada ya kuidhinishwa na Bodi ya usimamizi na kutimizia matakwa yaliyowekwa
	4.10 Mabadiliko ya wakala (kwa kila bidhaa)	<ul style="list-style-type: none"> Jaza fomu ya kubadilisha wakala Fomu A 7 na uwasilishe nyaraka zinazohitajika 	20,000	<ul style="list-style-type: none"> Siku 14 baada ya kuwasilisha nyaraka husika.
5.	Kuagiza na uuzaji nje wa bidhaa za kudhibiti wadudu			<ul style="list-style-type: none"> Hadi siku tatu za kazi baada ya nyarak zote kuwasilishwa.
	Uagizaji kutoka nje ya nchi			
	4.1 Uagizaji wa bidhaa zenye thamani chini ya sh. 500,000	<ul style="list-style-type: none"> Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade 	2,000	
	4.2 Uagizaji bidhaa zenye thamani ya Sh. 500,000 na zaidi	<ul style="list-style-type: none"> Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade 	0.8% ya thamani ya F.O.B.	
	4.3 Kuagiza sampuli ya majaribio	<ul style="list-style-type: none"> Jaza fomu PCPB 1 	0.8% ya thamani ya FOB, au sh 2,000 ama ile itakuokuwa na thamani ya juu kati ya hizi.	
	Uuzaji dawa nje ya nchi			
4.4 Kiasi kiasi chochote cha dawa	<ul style="list-style-type: none"> Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade 	1000		

Kukuza uzalishaji, Kulinda aya ya binadamu na mazingira, ili kufikia ruwaza ya 2030

TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Kwa huduma yoyote ambayo hailingani na viwango vilivyowekwa hapa au afisa ambaye hajitolei kwa heshima na ubora katika utoaji wa huduma, piga ripoti kwa:

Mkurugenzi Mkuu, Bodi ya Kudhibiti Bidhaa za Wadudu, S.L.P. 13794 – 00800 Nairobi, Kenya, Loresho, Nje ya barabara ya Waiyaki. Simu: +254-0208021846/7/8; Simu ya rununu: 0720480904/0735778743; Barua pepe: info@pcpb.go.ke or md@pcpb.go.ke Tovuti:

<http://www.pcpb.go.ke>

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO

**IDARA YA USAJILI NA HUDUMA ZA
MAABARA**

MKATABA WA HUDUMA KWA WANANCHI



Namba	Huduma	Mahitaji	Ada/Malipo	Muda wa kupokea huduma
1.	Kuuliza	· Tuma barua pepe, piga simu au tembelea ofisi	Bure	• Papo hapo
2.	Mabadiliko ya wakala			
	Kubadilisha wakala (Kwa kila bidhaa))	· Jaza fomu ya kubadilisha wakala	20,000	· Siku 14 baada ya nyaraka zote husika kuwasilishwa
3.	Kusajili dawa za kudhibiti wadudu			
	a. Cheti cha usajili (miaka 3)	• Maombi ya usajili na kuidhinishwa na Bodi.	30,000	• Hadi siku za kazi 30 kupeanwa cheti baada ya kuidhinishwa na Bodi ya usimazmizi, na kutimiza matakwa yaliyoweka.
	b. Usajili wa muda usiozidi mwaka mmoja	• Maombi ya usajiliwa na kuidhinishwa na bodi	10,000	
	c. Kusajili bidhaa mpya (Kibali cha majaribiot)	· Repoti kamili ya dawa, fomu ya maombi, fomu ya mukhtasari wa ripoti ya dawa	10,000	· Mwezi mmoja baada ya ripoti kamili ya dawa kuidhinishwa
	d. Cheti kipya cha usajili kwa muda usiozidi miaka 2	• Malipo ya ada za cheti kipya	20,000	Papo hapo wakati ada zote husika zimelipwa.
	e. Kuidhinishwa kwa lebo /Kurekebisha lebo	· Lebo rasimu	Bure	·Hadi siku za kazi 14 kwa bidhaa iliyosajiliwa, na baada ya marekebisho yote kufanywa na anayetuma maombi.
4.	Kuagiza na kuuzaji nje wa bidhaa za kudhibiti wadudu			
	Uagizaji kutoka nje ya nchi			• Hadi siku tatu za kazi baada ya nyaraka zote kuwasilishwa.
	a. Uagizaji wa bidhaa zenye thamani chini ya sh. 500,000	• Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade	2,000	
	b. Uagizaji bidhaa zenye thamani ya Sh. 500,000 na zaidi	• Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade	0.4% ya thamani ya F.O.B.	
	c. Kuagiza sampuli ya majaribio	Jaza fomu PCPB 1	0.4% ya thamani ya FOB, au sh 2,000 ama ile itakaukuwa na thamani ya juu kati ya hizi.	
	Uuzaji dawa nje ya nchi			
	4. 4 Kiasi kiasi chochote cha dawa	• Wasilisha maombi mtandaoni kupitia Kentrade	1000	

Kukuza uzalishaji , Kulinda aya ya binadamu na mazingira, ili kufikia ruwaza ya 2030

TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Kwa huduma yoyote ambayo hailingani na viwango vilivyowekwa hapa au afisa ambaye hajitolei kwa heshima na ubora katika utoaji wa huduma, piga ripoti kwa:

Mkurugenzi Mkuu, Bodi ya Kudhibiti Bidhaa za Wadudu, S.L.P. 13794 – 00800 Nairobi, Kenya, Loresho, Nje ya barabara ya Waiyaki. Simu: +254-0208021846/7/8; Simu ya rununu: 0720480904/0735778743; Barua pepe: info@pcpb.go.ke or md@pcpb.go.ke Tovuti: <http://www.pcpb.go.ke>

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO



HUDUMA ZA UKAGUZI
MKATABA WA HUDUMA



Nambari	Huduma	Mahitaji	Ada/Malipo	Muda wa kupokea huduma
1.	Kuuliza	·Tuma barua pepe, piga simu au tembelea ofisi	Bure	Papo hapo
2.	Leseni za maeneo ya biashara			
	a. Uuzaji rejareja	Jaza Fomu A	1000	• Punde tu baada ya ukaguzi wa eneo la biashara na kutimiza mahitaji
	b. Maduka makubwa,(Bidhaa za wadudu zinazotumika kwa afya ya umma(wauzaji jumla(Dawa za wadudu zinazitumika kwa afya ya umma), wahudumu wa kudhibiti wadudu	• Jaza Fomu A	2,000	
	c. Wasambazaji, wauzaji jumla, mawakala, waagizaji bidhaa kutoka nje ya nchi, na biashara nyenginezo ambazo hazikuorodheshwa sehemu s –g.	• Jaza Fomu A	4,000	
	d. Ufungashaji wa bidhaa tena	· Jaza Fomu A	5,000	
	e. UUndaji na utengenezaji kwa viwanda	· Jaza Fomu A	7,500	
	f. Wuhudumu wa kudhibiti wadudu kwa malipo	· Jaza Fomu A	2,000	
	g. Kuhifadhi, ghala na matumizi	· Jaza Fomu A	5,000	
3.	Utupaji wa taka ya bidhaa za kudhibiti wadudu			
	Lesene ya utupaji taak	· Jaza Fomu A	5,000	· Papo hapo

Kukuza uzalishaji , Kulinda aya ya binadamu na mazingira, ili kufikia ruwaza ya 2030

TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Kwa huduma yoyote ambayo hailingani na viwango vilivyowekwa hapa au afisa ambaye hajitolei kwa heshima na ubora katika utoaji wa huduma, piga ripoti kwa:

Mkurugenzi Mkuu, Bodi ya Kudhibiti Bidhaa za Wadudu, S.L.P. 13794 – 00800 Nairobi, Kenya, Loresho, Nje ya barabara ya Waiyaki. Simu: +254-0208021846/7/8; Simu ya rununu: 0720480904/0735778743; Barua pepe: info@pcpb.go.ke or md@pcpb.go.ke Tovuti:

<http://www.pcpb.go.ke>

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO



IDARA HUDUMA ZA USIMAMIZI

MKATABA WA HUDUMA



Nambari	Huduma	Mahitaji	Ada/Malipo	Muda wa kupata huduma
1.	Human Resource & Administration			
	a. Kuuliza	·Tuma barua pepe, piga simu au tembelea ofisi	Bure	Papo hapo
	b. Kushughulikia malalamishi	Wasilisha malalamishi	Bure	Papo hapo na kulingana na muda unaohitajika
2.	Habari, mawasiliano na teknolojia			
	Kupata orodha ya bidhaa zilizosajiliwa	·Tembelea tovuti yetu; www.pcpb.go.ke	Bure	·Papo hapo
3.	Ununuzi			
	a. Kujibu mawasiliano ya kawaida(Kwa serikali)	Wasilisha swala/ombi	Bure	Siku saba baada ya kupokelewa
	b. Kujibu maswala ya ununuzi(Kwa watoaji huduma)	· Wasilisha swala	Bure	· Siku 30 za mwezi unaofuata
	c. Marekebisho ya taratibu za ununuzi	· Sheria na kanuni zinazofaa	Bure	· Kila baada ya miaka 2
4.	Uhasibu			
	a. Kupokea mapato	·Wasilisha fomu iliyojazwa kwa usahihi pamoja na ada inayohitajika	Ada inayohitajika	· Papo hapo
	b. Malipo ya huduma zinazotolewa	· Wasilisha agizo la bidhaa na ankara	Bure	Siku tano za kazi baada ya huduma au bidhaa zilizoagiziwa.kupokelewa na kukubaliwa.
	c. Kuuliza juu ya hali ya malipo	·Piga simu, andika barua ama barua pepe	Bure	· Papo hapo

Kukuza uzalishaji , Kulinda aya ya binadamu na mazingira, ili kufikia ruwaza ya 2030

TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Kwa huduma yoyote ambayo hailingani na viwango vilivyowekwa hapa au afisa ambaye hajitolei kwa heshima na ubora katika utoaji wa huduma, piga ripoti kwa:

Mkurugenzi Mkuu, Bodi ya Kudhibiti Bidhaa za Wadudu, S.L.P. 13794 – 00800 Nairobi, Kenya, Loresho, Nje ya barabara ya Waiyaki. Simu: +254-0208021846/7/8; Simu ya rununu: 0720480904/0735778743; Barua pepe: info@pcpb.go.ke or md@pcpb.go.ke
Tovuti: <http://www.pcpb.go.ke>

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO.

